

JOB-PROFIL

TÄTIGKEITSBEZEICHNUNG:

ABTEILUNG:

ERSTELLT AM/VON:

HAUPTAUFGABEN

GESCHÄTZTE
VERTEILUNG IN % DER AZ

--	--

ZUSÄTZLICHE AUFGABEN

GESCHÄTZTE
VERTEILUNG IN % DER AZ

--	--

Voraussetzungen zum Ausüben der Funktion

FACHLICHE
ANFORDERUNG:

Können: Kenntnisse & Fertigkeiten

AUSBILDUNG:
ZUSATZKENNTNISSE/ZUSATZAUSBILDUNG:

Anforderungen an Arbeitszeit und Organisation

REGULÄRE ARBEITSZEIT/STUNDENVOLUMEN:
HANDLUNGSSPIELRAUM:
BERICHTET AN:
FÜHRUNG:
VERANTWORTUNGS-
BEREICHE (BUDGET):
VERTRETUNGSREGELUNG:
GEHALT:

Anforderungen an Arbeitsgegenstand und Umgebung

ARBEITSORT/EINSATZBEREICH:
ARBEITSMITTEL:

Unterschrift Arbeitnehmer

Unterschrift Arbeitgeber

JOB-PROFIL

Weitere Soft- und Hard Skills

SKILLS	RELEVANZ NIEDRIG = 1 HOCH = 5
--------	----------------------------------

	1	2	3	4	5
Deutschkenntnisse: Englischkenntnisse: weitere Sprachen: Berufserfahrung:					
Körperliche Arbeit: Mentale Belastbarkeit:					
Rhetorische Kompetenzen: Teamfähigkeit: Konfliktfähigkeit: Selbstständigkeit: Entscheidungsfähigkeit Kommunikationsfähigkeit: Durchsetzungsfähigkeit: Kritikfähigkeit: Fähigkeit zu priorisieren: Kreativität:					
sonstiges:					

weitere Kommentare: